

SISTEMAS DE PROTECÇÃO E AUTENTICAÇÃO

1. AUTENTICAÇÃO E PROTECÇÃO DOS ACESSOS DOS USUÁRIOS

Distinguimos três tipos de usuários dentro do ambiente Housers:

- **Anónimo:** qualquer usuário que navegue na área pública da web. Não é necessário registo.
- **Registado:** usuário com acesso à área privada do investidor. O registo é obrigatório.
- **Administrador:** usuário com acesso ao painel de administração da plataforma. Requer o registo por um perfil de administrador.

A autenticação dos usuários, tanto registados como administradores, é realizada através do protocolo OAuth2, e em particular são caracterizados por:

- **Acessos Usuários registados para a área privada do investidor:**
 - Este usuário pode auto-registar-se a partir do formulário web fornecido para o efeito.
 - O acesso é efectuado através do endereço de correio electrónico do usuário e da palavra-passe associada.
 - A palavra-passe deve conter pelo menos 8 caracteres e consistir de pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e 1 símbolo. Símbolos permitidos: @, #, \$, !, j, ç, ?, *, (,), %, ^, &, +, =.
 - As palavras-passe são encriptadas unidireccionalmente e a única forma de as alterar é gerar uma nova palavra-passe.
 - Se o usuário público esquecer a palavra-passe, pode solicitar instruções para a recuperar, que lhe serão enviadas por correio electrónico.
 - Este tipo de usuário também será capaz de modificar a palavra-passe uma vez iniciada a partir da sua área privada (seguindo os parâmetros já descritos).
 - As palavras-passe nunca expiram, não é necessário que o usuário as renove periodicamente.
- **Acesso do usuário administrador ao painel de administração da web:**
 - Este usuário deve registar-se por um administrador.
 - Acesso do usuário via correio electrónico e palavra-passe.
 - A palavra-passe deve conter pelo menos 8 caracteres e consistir de pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e 1 símbolo. Símbolos permitidos: @, #, \$, !, j, ç, ?, *, (,), %, ^, &, +, =.



- Neste caso, os usuários não têm a possibilidade de solicitar uma alteração de palavra-passe. Qualquer alteração deve ser solicitada directamente à pessoa responsável pela gestão do acesso e dos papéis da Housers.
- Acesso por URL ofuscado.
- Acesso filtrado por IP para que só possa aceder a partir dos escritórios da Housers ou através da VPN corporativa.
- Acesso filtrado por funções: apenas usuários com função de administrador podem aceder ao administrador.

2. CONEXÕES DE SEGURANÇA

Este bloco resume as medidas tomadas para assegurar as comunicações entre os usuários e a plataforma, assim como as comunicações entre as diferentes aplicações que compõem o eco-sistema dos serviços Housers.

- As comunicações entre os usuários e a web são encriptadas por um certificado de servidor SSL.
- A única aplicação que acede à base de dados é a API.
- Pela sua parte, cada microserviço tem acesso exclusivo à sua própria base de dados, que utiliza para desempenhar funções de monitorização e controlo das suas tarefas.
- Comunicação com a Lemonway:
 - A comunicação com a Lemonway é realizada através de um API e do protocolo OAuth2.
 - O acesso ao API da Lemonway é restrito por IP, sendo apenas autorizado o acesso a partir de servidores de produção e escritórios de desenvolvimento da Housers.
 - O acesso ao painel de administração da Lemonway é filtrado por IP para que só possa ser acedido a partir dos escritórios da Housers.

3. PROCESSO DE PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO IFIFC (INFORMAÇÕES FUNDAMENTAIS DESTINADAS AOS INVESTIDORES DE FINANCIAMENTO COLABORATIVO) PELO PROMOTOR E INVESTIDOR

O processo de conclusão da IFIFC está dividido em duas partes claramente diferenciadas: uma primeira parte antes da publicação da oportunidade na plataforma, na qual o promotor deve completar a informação requerida, e uma segunda parte na qual o investidor deve provar ter sido informado e informar por sua vez sobre os investimentos acumulados em qualquer projecto de crowdfunding (quer seja ou não Housers).

- Fase 01: Oportunidades em análise:
 - Durante a fase de análise de cada oportunidade, a equipa imobiliária fornece por correio electrónico ao promotor o formulário IFIFC em PDF que deve ser obrigatoriamente preenchido pelo promotor.
 - O promotor preenche a informação solicitada, acede à plataforma utilizando as suas credenciais de acesso e anexa o documento ao ficheiro do projecto.



- A pessoa responsável por esta oportunidade, na equipa da Housers Real Estate, valida que a informação requerida foi completada e dá a aprovação ao documento.
 - Caso não seja possível enviar a documentação da forma estabelecida (em resultado do tamanho da documentação solicitada ou do grande número de documentos necessários) está contemplada a opção de enviá-la por correio electrónico directamente ao departamento imobiliário ou a sua entrega, em formato digitalizado, pessoalmente.
- Fase 02: Oportunidade de financiamento:
 - Uma oportunidade passa para a fase de financiamento no momento em que o gestor da equipa imobiliária lhe dá visibilidade na plataforma. A partir desse momento, qualquer usuário logado na plataforma será capaz de investir na oportunidade.
 - Quando o usuário clica no botão para confirmar o investimento, o documento IFIFC fornecido pelo programador para essa oportunidade é mostrado no ecrã "Confirmação do Investimento".
 - O IFIFC apresentado é o documento previamente disponibilizado pelo promotor na plataforma para a oportunidade. A última página, personalizada, com os dados do investidor, data e hora, é automaticamente acrescentada a este documento.
 - Esta última página contém os dados obrigatórios a serem preenchidos pelo investidor (montante total investido em plataformas de crowdfunding, dados pessoais e declarações obrigatórias), que bloqueiam o processo de investimento até serem preenchidos pelo investidor.
 - Quando o investidor completa a informação requerida, o investimento é completado. O documento preenchido pelo usuário é guardado em formato PDF na plataforma, na documentação associada à oportunidade.

